

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-130
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS.
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ELMER ESAU ESQUIT COTON.
NIT de la persona contratista:		42188946
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil Quetzales Exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-130**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en el registro y control de los insumos que serán entregados a través de las distintas intervenciones de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en el registro de papelería de los beneficiarios para la entrega de insumos a los integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural en el municipio de Guanagazapa del departamento de Escuintla, para complementar el expediente.

❖ **Resultado:** Recopilación y revisión la documentación respectiva para beneficiar a personas en el municipio de Guanagazapa del departamento de Escuintla, donde se dotarán con insumos para la implantación de huertos comunales.

2. Servicios técnicos en colaborar en las acciones para el cumplimiento de las programaciones de entrega de insumos de las diferentes intervenciones a nivel departamental.

❖ **Actividad:** Apoyé en la participación de reuniones con representantes comunitarios de los consejos comunitarios de desarrollo del municipio de Masagua, para coordinar las acciones del municipio mencionado, y así dar cumplimiento a la planificación establecida del departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

❖ **Resultado:** Se establecieron las programaciones de fechas para la entrega de insumos de plántulas de berenjena apio y cebolla donde se identificaron las necesidades específicas de la comunidad estableciendo de un plan de seguimiento para garantizar el cumplimiento de la planificación.

3. Servicios técnicos en dar seguimiento a la planificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas.

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de los expedientes para dar cumplimiento a el plan operativo del departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, para la entrega de insumos en el departamento de Escuintla.

❖ **Resultado:** se ha identificado la documentación y la identidad de los beneficiarios donde se respalda la información de las personas que serán beneficiadas del departamento de Escuintla.

4. Servicios técnicos en el seguimiento y propuesta de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de logística en las entregas de insumos en los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento de logística donde se tuvieron reuniones con el jefe del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para agilizar los procesos de entrega de insumos en los municipios de San Vicente Pacaya, Santa lucia Cotzumalguapa, Masagua y Tiquisate, donde se tuvo comunicación con los beneficiarios para resolver cualquier inquietud y garantizar que se cumplan los requerimientos establecidos.

❖ **Resultado:** se logró atender y dar seguimiento a los procesos de logística de las entregas a los beneficiarios del municipio de San Vicente Pacaya, Santa Lucia Cotzumalguapa, Masagua y Tiquisate del departamento de Escuintla donde se obtuvo la participación del 100% de los beneficiarios.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



ELMER ESAU ESQUIT COTON
Número de DPI 2414 55278 0101



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

